



Idana erfolgreich im Online-Terminkalender einsetzen

Überblick

- 1. Chancen der Integration**
- 2. Kontakt zu den Patient:innen**
- 3. Einrichtung & Konfiguration im Hintergrund**



Chancen der Integration

✓ Patient:in erhält Fragebogen je nach Besuchsgrund & Anliegen

✓ Hohe Aufmerksamkeit während des Terminbuchungsprozesses

✓ Praxisteam hat keine Arbeit mit der Erstellung von Idana Fragebögen & Formularen UND dem Einsatz von Idana vorort

✓ Fragebögen und Formulare können mehrfach in Erinnerung gerufen werden (je nach Anbieter per E-Mail / SMS)

Patient:in füllt Fragebögen & Formulare von Zuhause aus



Vorbereiten des/der Patient:in vor dem Termin

Entlastung der Praxisräumlichkeiten

Zeit sparen im Praxisteam bei Patientenbesuch



Kontakt zu den Patient:innen

✓ Bestätigung per
E-Mail / SMS

✓ Buchungsprozess

T2Med

Ihre Terminvereinbarung war erfolgreich

Sollten Sie Ihren Termin nicht wahrnehmen können, sagen Sie Ihren Termin [über diesen Link](#) bitte rechtzeitig im Voraus ab.

Praxis	
Ort	
Terminotyp	NeupatientInnen bei Dr.med.
Zeitpunkt	Dienstag, 14. März 2023, 14:25 Uhr

Anmerkungen

1Bitte unbedingt vor dem eigentlichen Termin diesen Fragebogen ausfüllen: <https://dana.app/MPXSXM>

Diese E-Mail wurde automatisch versandt, antworten Sie daher bitte nicht auf diese.

[Kontakt](#)
[Impressum](#)
[Datenschutz](#)

x.webtermin (medatixx)

Geme bestätigen wir Ihnen <https://dana.app/254enH> [Klicken oder tippen Sie, um dem Link zu folgen.](#) 14.06.2023 um 11:35 Uhr.
Bitte füllen Sie den [Fragebogen Hautkrebs-Screening](#) vorab online aus.

Praxisname

Wenn Sie den Termin absagen möchten, drücken Sie bitte den folgenden Button.

Adresszeile
der Praxis

Einrichtung & Konfiguration

am Beispiel von x.webtermin



Wichtige Hinweise für die Konfiguration

Bei x.webtermin muss immer eine klare Unterscheidung darin getroffen werden, ob ein Termin durch das Praxisteam manuell eingetragen wird oder ob ein Termin online selbstständig gebucht wird. Hierfür sind auch unterschiedliche Konfigurationen sicherzustellen.

1. MANUELLER TERMINEINTRAG

Sie können **unterschiedliche Terminbestätigungen und -erinnerungen pro Terminart** hinterlegen, sodass diese nach dem Eintrag des Termins versendet werden und die Patienten den passenden Idana Check-In Link erhalten.

Für den Versand gibt es zwei Möglichkeiten:

Option 1: Sie aktivieren den automatischen Mailversand an alle Patienten. Das bedeutet, dass beim Eintrag des Termins immer eine E-Mail Adresse eingetragen werden muss. D.h. sollte ein Patient im Ausnahmefall keine E-Mail Adresse besitzen, kann das Praxisteam z.B. eine "dummy" Mailadresse hinterlegen wie test@test.com.

Option 2: Sie aktivieren das Häkchen für den Mailversand manuell wenn ein Termin eingetragen wird und tatsächlich eine E-Mail Adresse vorliegt.

2. ONLINE TERMINBUCHUNG

Wenn Termine von Patienten **selbstständig online** gebucht werden, so gibt es nur eine **einzigste Standard E-Mailbestätigung und Terminerinnerung**, die versendet werden kann.

Wenn unterschiedliche Check-In Links pro Terminart versendet werden sollten, kann eine Unterscheidung bei der Konfiguration getroffen werden, indem **unterschiedliche Onlinebuchungen** angelegt werden.

Für jede Terminart existiert somit ein eigener Online-Buchungskalender, der dann mit dem jeweiligen Link auf der Webseite der Praxis zur Buchung hinterlegt werden kann.

Hier ein Praxisbeispiel: <https://www.hausarzt-bornstedt.de/Termine/>

Vorteil: Auf diese Art und Weise könnte jeder Patient den passenden Check-In Link per E-Mail erhalten.

Einrichtung & Konfiguration

am Beispiel von x.webtermin



1. MANUELLER EINTRAG DURCH DAS PRAXISTEAM

1. Kalender aufrufen

2. Terminbenachrichtigungen im Menüpunkt Terminplaner auswählen & bearbeiten

3. Die **Standardeinstellung** wird immer dann versendet, wenn bei der **Online-Konfiguration** keine andere Terminbestätigung hinterlegt wurde.

Diese kann demnach übergreifend für **alle Terminarten** angepasst werden und z.B. auf einen **Idana Check-In Link** verweisen. Patient:innen bekommen die Informationen nach der Terminbuchung sowie mit der Erinnerung zum Termin (je nach Konfiguration).

Einstellungen für den Terminplaner

Kalender | Ansichten | Arbeitszeit-Profil | Abwesenheiten | Terminzeitraster | **Terminbenachrichtigungen** | Online-Konfigurationen

Terminbenachrichtigungen

Neu | Bearbeiten | Löschen

Terminarten

Standard-einstellung

Grippe-Schutzimpfung
Gürtelrose-Impfung
Hautkrebs-Screening
Hepatitis A+B
HPV-Impfung
Neupatient
Pneumokokken-Impfung
TDP mit oder ohne Polio

Terminbenachrichtigungs-Einstellung bearbeiten

Standard-einstellung gültig für alle Terminarten, für die keine eigenen Einstellungen angelegt wurden

☒ Terminbestätigung bei Terminvergabe automatisch versenden

☒ Terminbestätigungs-Text vor Versenden anpassen

Terminbestätigung

Gerne bestätigen wir Ihnen den Termin am [[Datum]] um [[Zeit]] Uhr für [[Terminart]] in unserer Praxis

Praxis

Datum
Zeit
Behandler
Terminart
Link einfügen

E-Mail-Anhänge
Date(en) anhängen

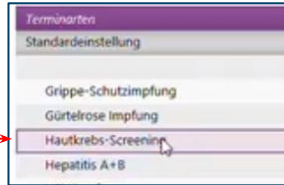
Einrichtung & Konfiguration

am Beispiel von x.webtermin



1. MANUELLER EINTRAG DURCH DAS PRAXISTEAM

4. Die **Terminbestätigung** kann auch **je nach Terminart** angepasst werden. In den Terminbenachrichtigungen wählen Sie die jeweilige Terminart aus und passen an dieser Stelle den Text so an, dass der jeweilige **Check-In Link** an die Patient:innen automatisch versendet werden kann.



Wenn dieser Haken gesetzt wird, muss beim Anlegen eines Termins immer eine E-Mail Adresse eingetragen werden, da die E-Mail automatisch versendet wird.

5. Auf derselben Seite finden Sie im unteren Bereich die **Terminerinnerungen**, die Sie ebenfalls spezifisch **pro Terminart** individualisieren können.

Hier setzen Sie den **Code des Check-In Links** hinter “/” aus Ihrer Desktop-App ein.
-> [zur Anleitung](#)

am Beispiel von x.webtermin



Wenn dieser Haken gesetzt wird, muss beim Anlegen eines Termins immer eine E-Mail Adresse eingetragen werden, da die E-Mail automatisch versendet wird.

☐ Terminbestätigung bei Terminvergabe automatisch versenden

Datum

Zeit

Behandler

Terminart

Link einfügen

Einrichtung & Konfiguration

am Beispiel von x.webtermin



2. ONLINE TERMINBUCHUNG

1. Für die jeweilige Terminart legen Sie einen **neuen Onlinebuchungskalender** an, indem Sie auf “Neu” klicken.

2. Sobald Sie die Einstellungen für die jeweilige Terminart vorgenommen haben, können Sie ganz unten **den individuellen E-Mail Bestätigungstext definieren** und den **Idana Check-In Link** einbinden.

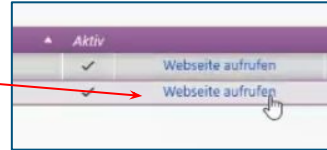
Einrichtung & Konfiguration

am Beispiel von x.webtermin



2. ONLINE TERMINBUCHUNG

3. Anschließend klicken Sie auf speichern und können rechts in der Zeile den **URL Link** abrufen, der zur Onlinebuchung führt.



4. Den jeweiligen Link können Sie auf Ihrer **Webseite** z.B. mit einem Button einbinden und somit Ihre Patienten direkt auf die passende Terminbuchung leiten.

Beispiel:

<https://www.hausarzt-bornstedt.de/Termine/>

Hautkrebscreening

Im Hautkrebs-Screening wird gezielt nach Hautkrebserkrankungen gesucht. Früh erkannt ist Hautkrebs zu nahezu 100 Prozent heilbar. Bestandteil ist das ärztliche Gespräch und Hautuntersuchung mit Dermatoskopie.

- Gesetzlich Krankenversicherte ab 35 Jahre haben alle 2 Jahre Anspruch auf eine kostenfreie Hautkrebs-Früherkennung
- Für Patienten unter 35 Jahren bieten wir das Screening als Selbstzahlerleistung an
- Einige gesetzliche Kassen bieten ihren Versicherten dieses Hautkrebscreening auch schon früher an. Bitte wenden Sie sich für genauere Informationen an Ihre Krankenkasse.
- Die private Krankenkasse übernimmt in der Regel die Kosten dieser Untersuchung
- Bitte füllen Sie den Fragenbogen online rechtzeitig vor dem Termin aus
- Bitte schauen Sie sich die 10 Sonnenregeln an

Termin Hautkrebscreening



Einrichtung & Konfiguration

am Beispiel von x.webtermin

Tipps zur Formulierung & Gestaltung

Beispiel 1:

“Bitte füllen Sie unbedingt den Online-Fragebogen, der sich hinter diesem Link befindet, von Zuhause aus, damit sich die Praxis auf Ihren Besuch optimal vorbereiten kann.”

-> Idana Check-In Link wird im Text hinterlegt.

Beispiel 2:

“Bitte füllen Sie unbedingt den Online-Fragebogen unter dem folgenden Link von Zuhause aus, damit sich die Praxis auf Ihren Besuch optimal vorbereiten kann: <https://idana.app/P3XU4P>”

-> Idana Check-In Link wird im Text eingefügt.



Hier setzen Sie den **Code des Check-In Links** hinter “/” aus Ihrer Desktop-App ein.
-> [zur Anleitung](#)

Das Idana-Team ist für Sie da!



Benötigen Sie weitere Unterstützung und Tipps zur Integration von Idana in Ihrem Online-Terminkalender?

[Dann buchen Sie sich gerne einen Termin bei Hans-Christian Mack über diesen Link.](#)

Ihr Ansprechpartner



Hans-Christian Mack

Wir sammeln aktuell noch Erfahrungen bei der Verknüpfung von unterschiedlichen Online-Terminkalendern und Idana (Check-In Links). Gerne unterstützen wir Sie bei der Integration und geben Hilfestellung. Wir können allerdings nicht garantieren, Idana in jedem System integrieren zu können.